

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์

ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล เขียนคำร้อง

ตามแบบที่ เทศบาล กำหนด

(ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล)



ขั้นตอนที่ 2

เทศบาล แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบภายใน 1 วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

(ผู้รับผิดชอบ : ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว)



ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 3 วัน

นับแต่วันได้รับแจ้งจากศูนย์

(ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง)



ขั้นตอนที่ 4

แจ้งผลการตรวจสอบแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับ

(ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล)